

# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKSI KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA, AGAMA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

	Ţ								
	NOMOR SOP	: 02 / SOP / Kesbangpol / 2022							
	TGL. PEMBUATAN	: 14 Februari 2022							
	TGL. REVISI	: 01 Maret 2022							
	TGL. EFEKTIF	: 22 Maret 2022							
	DISAHKAN OLEH	Repair Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  Kota Pekalongan  BAHESBANGPOL  APRILYANTO DWL PURNOMO, SE.M.Si  1 L O Pembina Tk. I  NIP. 19670423 198603 1 003							
	NAMA SOP	: Pelayanan Surat Keterangan Tercatat (SKT) Keberadaan ORMAS/LSM							

## **DASAR HUKUM:**

- 1. Undang-undang Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 Tentang Organisasi Kemasyarakatan
- Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 20 Tahun 2013 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 44 Tahun 2009 Tentang Pedoman Kerja Sama Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah dengan organisasi kemasyarakatan dan Lembaga Nirlaba lainnya dalam Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dalam Negeri.
- 3. Peraturan Menteri dalam Negeri No. 33 Tahun 2012 Tentang Pedoman Pendaftaran Organisasi Kemasyarakatan di lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- 4. PP Nomor 2 Tahun 2017
- 5. Permendagri Nomor 56 Tahun 2017 tentang Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- 6. Permendagri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan

## **KUALIFIKASI PELAKSANAAN:**

- 1. Mampu memahami peraturan yang berlaku
- 2. Mampu mengoperasikan komputer

# KETERANGAN: PERLENGKAPAN:

- 1. Seperangkat komputer
- 2. ATK
- 3. BERKAS REGISTRASI
- 4. Pedoman Tentang Oraganisasi kemasyarakatan

#### **PERINGATAN:**

Jika Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS /LSM tidak dilaksanakan akan berdampak :

- 1. ORMAS/LSM tidak dapat beroperasional
- 2. Tidak dapat diketahui data ORMAS/LSM di Kota Pekalongan

### **PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
No		Pemohon	Pelaksana Seksi Ketahanan	Kasi	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1.	Mengajukan Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatatr ORMAS/LSM kepada Pelaksana Seksi Hal Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi	Mulai	Tid	ak		Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM dan Berkas Persyaratan	1 menit	Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM dan Berkas Persyaratan	Berkas persyaratan terdiri dari : Foto Copy Akte Notaris Pendirian, Foto Copy Anggaran Dasar dan Rumah Tangga, Program Kerja Organisasi Jangka Pendek, Menengah, dan Panjang, Susunan Kepengurusan Organisasi Lengkap, Foto Copy KTP Pengurus Harian, Pas Photo Ketua dan Sekretaris, ( Uk. 4 x 6 ) masing-masing 2 lembar, Mengisi Direktori Organisasi, Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan dan NPWP
2.	Memeriksa dan meneliti Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM beserta berkas persyaratan serta melakukan verifikasi lapangan. Apabila telah lengkap dan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Apabila telah lengkap dan sesuai dengan kenyataan di lapangan, surat permohonan akan diproses namun apabila tidak lengkap akan dikembalikan ke pemohon			Ya		Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM dan Berkas Persyaratan	30 menit	Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM dan Berkas Persyaratan	

	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
No		Pemohon	Pelaksana Seksi Ketahanan	Kasi	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
3.	Membuat Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM				Tidak	Surat permohonan penerbit surat keterangan tercatat ORMAS/LSM dan berkas persyaratan telah diteliti	30 menit	Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM	Dibuat 2 rangkap
4	Memeriksa Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang diajukan oleh Pelaksana Seksi Ketahanan. Apabila sudah benar akan diparaf dan diajukan ke Kepala Badan namun apabila ada revisi akan dikembalikan ke Pelaksana Seksi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi		Ya			Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM	5 menit	Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah diperiksa Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi	

	Kegiatan		Pelaksa	na		Mutu Baku			
No		Pemohon	Pelaksana Seksi Ketahanan	Kasi	<b>Kepala</b> Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
				<b>-</b>	Т	idak			
6.	Memeriksa Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang diajukan oleh Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi. Apabila sudah benar akan ditandatangani namun apabila ada revisi akan dikembalikan ke Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi				Ya	Draf Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah diperiksa Kasi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi	1 Menit	Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani	
7.	Menerima Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani oleh Kepala Kantor kepada Pelaksana Seksi Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan, dan Ekonomi					Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani	5 menit	Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani	
8.	Mencatat di buku register dan memberi nomor serta menyetempel Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani		Selesai			Surat Keterangan Tercatat ORMAS/LSM yang telah ditandatangani	2 menit	Surat Keterangan Tercatat ORMAs/LSM yang telah diberi nomor dan stempel	