



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEGUH WALUYO, S.H.**

Jabatan : **Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,
Kepala Bakesbangpol

TEGUH WALUYO, S.H.
NIP. 19700225 199003 1 004

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1	Meningkatnya Harmonisasi dan Kerukunan Masyarakat dalam rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Indeks Harmoni Indonesia	83,60 6,55	Formulasi IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi Formulasi Indeks Harmoni Indonesia Kota Pekalongan Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kementerian Dalam Negeri
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	73,97	Formulasi Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Tertanganinya Konflik SARA Di Masyarakat	Persentase konflik SARA yang tertangani	100%	Formulasi : Jumlah Konflik SARA yang ditangani dibagi jumlah Jumlah Konflik SARA yang terjadi kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.569.938.000,-	APBD 2026
2. Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 426.326.000,-	APBD 2026
3. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp. 1.132.823.000,-	APBD 2026
4. Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi	Rp. 42.327.000,-	APBD 2026
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp. 2.849.000,-	APBD 2026
6. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Rp. 226.541.000,-	APBD 2026

Pekalongan, 15 Januari 2026

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan



TEGUH WALUYO, S.H.
NIP. 19700225 199003 1 004



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Wali Kota Pekalongan**

**Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bakesbangpol**

H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M
NIP. 19780107 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatnya Harmonisasi dan Kerukunan Masyarakat dalam rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Masyarakat Kepuasan Masyarakat Indeks Harmoni Indonesia	83,60 6,55	<p>Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi</p> <p>Formulasi : Indeks Harmoni Indonesia Kota Pekalongan Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Kementerian Dalam Negeri</p>
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	73,97	<p>Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat</p>
2.	Tertanganinya Konflik SARA Di Masyarakat	Persentase konflik SARA yang tertangani	100%	<p>Formulasi : Jumlah Konflik SARA yang ditangani dibagi jumlah Jumlah Konflik SARA yang terjadi kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.569.938.000,-	APBD 2026
2. Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 426.326.000,-	APBD 2026
3. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp. 1.132.823.000,-	APBD 2026
4. Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi	Rp. 42.327.000,-	APBD 2026
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp. 2.849.000,-	APBD 2026
6. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Rp. 226.541.000,-	APBD 2026

Pekalongan, 5 Januari 2026

Wali Kota Pekalongan

H. ACHMAD AFZANSJARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan

M. TAUFIQU ROCHMAN, S.STP., MM
NIP. 19780107 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Pekalongan**

**Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**


NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
NIP. 19690310 199603 1 002


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M
NIP. 19780107 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya efektivitas tata kelola pemerintahan daerah melalui perencanaan yang selaras, pelayanan administrasi yang andal, serta pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel kinerja	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100%	<p>Formulasi : Keselarasan: Jumlah Sub Kegiatan sesuai Renstra dibagi jumlah sub kegiatan. Kinerja Evaluasi dihitung dari Rata-rata Capaian Kinerja program non rutin dan rata-rata capaian kegiatan pada program rutin. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%..</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Bakesbangpol</p>
			100%	<p>Formulasi : Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Bakesbangpol</p>

	<p>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	<p>100%</p>	<p>Formulasi : Persentase capaian kinerja kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah + Persentase capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Bakesbangpool</p>
--	---	-------------	---

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- | | | | | |
|----|---|-----|-----------------|-----------|
| 1. | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. | 8.109.000,- | APBD 2026 |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. | 2.076.196.000,- | APBD 2026 |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. | 67.083.000,- | APBD 2026 |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. | 378.372.000,- | APBD 2026 |
| 5. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. | 40.178.000,- | APBD 2026 |

Sekretaris Daerah Kota Pekalongan



NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
NIP. 19690310 199603 1 002

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**



M. TAUFIQU/ROCHMAN, S.STP., M.M.
NIP. 19780107 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TEGUH WALUYO, S.H**

Jabatan : **Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik Kota Pekalongan**


TEGUH WALUYO, S.H.
NIP. 19700225 199003 1 004

**Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**


NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya efektivitas tata kelola pemerintahan daerah melalui perencanaan yang selaras, pelayanan administrasi yang andal, serta pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel	Persentase keselarasan perencanaan, kinerja evaluasi dan kinerja keuangan perangkat daerah	100%	Formulasi : Keselarasan: Jumlah Sub Kegiatan sesuai Renstra dibagi jumlah sub kegiatan. Kinerja Evaluasi dihitung dari Rata-rata Capaian Kinerja program non rutin dan rata-rata capaian kegiatan pada program rutin. Kinerja Keuangan terhadap anggaran Kas: 90-100 nilainya 100%, 75-89 nilainya 90%, 60-74 nilainya 80%, dibawah 60 nilainya 70%. Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Formulasi : Persentase capaian kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah + Persentase capaian kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	
		Persentase pengadaan/ pemeliharaan barang milik daerah	100%	<p>Formulasi : Persentase capaian kinerja kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah + Persentase capaian kinerja kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibagi 2</p> <p>Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber data : Bakesbangpol</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.109.000,-	APBD 2026
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.076.196.000,-	APBD 2026
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 67.083.000,-	APBD 2026
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 378.372.000,-	APBD 2026
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 40.178.000,-	APBD 2026

Pekalongan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik Kota Pekalongan


TEGUH WALUYO, S.H
NIP.19700225 199003 1 004

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP, MM**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP, MM

NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

NUR SLAMET B, S.PI., M.Si

NIP. 19721201 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya masyarakat yang paham terhadap ideologi pancasila dan wawasan kebangsaan	Persentase masyarakat yang paham terhadap ideologi pancasila dan wawasan kebangsaan	100%	Jumlah masyarakat yang mendapatkan pembinaan dan memahami terhadap ideologi pancasila dan wawasan kebangsaan dibagi Jumlah masyarakat yang mendapatkan pembinaan dan penguatan ideologi pancasila dan wawasan kebangsaan dikali 100% Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber Data : Bakesbangpol

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
2	Tercapainya pemantapan pelaksanaan pembinaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Persentase pemantapan pelaksanaan pembinaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	100%	<p>Jumlah pelaksanaan pembinaan karakter, Penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp musik dibagi jumlah rencana pelaksanaan pembinaan karakter, Penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp musik dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>
3	Meningkatnya masyarakat yang memahami tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya	Persentase masyarakat yang memahami tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya	90,43 %	<p>Jumlah masyarakat yang meningkat pemahamannya tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya dibagi Jumlah masyarakat yang mengikuti pembinaan tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
4	Tercapainya pelaksanaan kegiatan perumusan Kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan Kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	100%	<p>Jumlah Pelaksanaan kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dibagi jumlah rencana kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>
5	Meningkatnya konflik sosial yang tertangani	Persentase konflik sosial yang tertangani	100%	<p>Jumlah konflik sosial yang tertangani pada Tahun N dibagi Total kejadian konflik sosial pada Tahun N dikali 100 persen</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
6	Tercapainya pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	100%	<p>Jumlah Kegiatan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dibagi jumlah rencana Kegiatan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 426.326.000	APBD
2. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp. 2.849.000	APBD
3. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Rp. 226.541.000	APBD

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Plt. Kepala Badan Kesbangpol
 Kota Pekalongan


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP, MM
 NIP. 197801071997031002

Pihak Pertama,
 Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
 Kota Pekalongan


NUR SLAMET B, S.PI., M.Si
 NIP. 197212011999031005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK PURWOKO, SE, MM**

Jabatan : **Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TEGUH WALUYO,SH**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

TEGUH WALUYO, SH

NIP. 19700225 199003 1 004

Pihak Pertama,

**Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

DIDIK PURWOKO, SE, MM

NIP. 19810313 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya masyarakat yang paham terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan	Persentase masyarakat yang paham terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan	100%	<p>Jumlah masyarakat yang mendapatkan pembinaan dan memahami terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan dibagi Jumlah masyarakat yang mendapatkan pembinaan dan penguatan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
2	Tercapainya pematapan pelaksanaan pembinaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Persentase pematapan pelaksanaan pembinaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	100%	<p>Jumlah pelaksanaan pembinaan karakter, Penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp musik dibagi jumlah rencana pelaksanaan pembinaan karakter, Penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp musik dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>
3	Meningkatnya masyarakat yang memahami tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya	Persentase masyarakat yang memahami tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya	90,43 %	<p>Jumlah masyarakat yang meningkat pemahamannya tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya dibagi Jumlah masyarakat yang mengikuti pembinaan tentang ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
4	Tercapainya pelaksanaan kegiatan perumusan Kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan Kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	100%	<p>Jumlah Pelaksanaan kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dibagi jumlah rencana kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>
5	Meningkatnya konflik sosial yang tertangani	Persentase konflik sosial yang tertangani	100%	<p>Jumlah konflik sosial yang tertangani pada Tahun N dibagi Total kejadian konflik sosial pada Tahun N dikali 100 persen</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
6	Tercapainya pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	100%	<p>Jumlah Kegiatan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dibagi jumlah rencana Kegiatan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dikali 100%</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik</p> <p>Sumber Data : Bakesbangpol</p>


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 426.326.000	APBD
2. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp. 2.849.000	APBD
3. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Rp. 226.541.000	APBD

Pekalongan, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


TEGUH WALUYO, SH
NIP. 19700225 199003 1 004

Pihak Pertama,
Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


DIDIK PURWOKO, SE, MM
NIP. 19810313 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG POLDAGRI DAN ORMAS**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, SSTP.MM**

Jabatan : **Pit. KEPALA BADAN KESBANGPOL**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pit. KEPALA BADAN KESBANGPOL


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP.MM

NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

KABID POLDAGRI DAN ORMAS


NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.MSi

NIP. 19740805 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO. (1)	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)	KETERANGAN (5)
1	Meningkatnya Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Persentase anggota Partai Politik dan siswa lembaga pendidikan di Kota Pekalongan yang meningkatkan pemahamannya atas etika dan budaya politik	87,76%	Jumlah anggota parpol dan siswa lembaga pendidikan yang mengikuti dan memahami pendidikan politik dibagi Jumlah anggota parpol dan siswa lembaga pendidikan yang mengikuti di kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : Badan Kesbangpol Kota Pekalongan
2	Tercapainya Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/ Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik	Persentase pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik	100%	jumlah pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik di bagi jumlah rencana pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik di kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : Badan Kesbangpol Kota Pekalongan
3.	Tercapainya Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Persentase Organisasi Kemasyarakatan yang aktif	93,3%	Jumlah ormas yang aktif di bagi Jumlah ormas yang terdaftar di kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : Badan Kesbangpol Kota Pekalongan

4.	Tercapainya Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang dan Organisasi Pengabdian Masyarakat	Persentase kegiatan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	100 %	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di bagi jumlah rencana kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : Badan Kesbangpol Kota Pekalongan
----	---	--	-------	--

Kegiatan

Anggaran Keterangan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/ Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Rp. 1.132.823.000 APBD

2. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Rp. 42.327.000 APBD
Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi
Kemasyarakatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Pit. KEPALA BADAN KESBANGPOL


M. TAUFUQU/ROCHMAN, SSTP.MM
NIP. 19740107 199703 1 002

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG POLBAGRI DAN ORMAS


NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.MSi
NIP. 19740805 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAN WIDIHARJO, A.Md**

Jabatan : **Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., MM**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., MM
NIP. 19780107 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**


IMAN WIDIHARJO, A.Md
NIP. 19810909 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
2	Meningkatnya kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 2 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
3	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

4	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
5	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
6	Tercapainya Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
7	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

** Kepala Sub Bagian Program Anggaran dan Keuangan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan mengampu sasaran kegiatan dan sasaran sub kegiatan. Hal ini dikarenakan di bawah Kepala Sub Bagian tidak terdapat staf dengan kelas jabatan 7 keatas, sehingga sub kegiatan menjadi tanggung jawab Kepala Sub Bagian

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 754.000,-	APBD 2026
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 313.000,-	APBD 2026
3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.042.000,-	APBD 2026
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.075.733.000,-	APBD 2026
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 463.000,-	APBD 2026

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Sekretaris Badan Kesbangpol
 Kota Pekalongan


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., MM
 NIP. 19780107199703 1 002

Pihak Pertama,
 Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan
 Badan Kesbangpol Kota Pekalongan


IMAN WIDIHARJO, A.Md
 NIP. 19810909 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE,M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP,MM**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik Kota Pekalongan**

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP,MM

NIP 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian

SOPAN WIJANTO, SE,M.Si

NIP 19830504 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	100 Persen	<p>Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor + Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor + Pesentase capaian sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor + Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan + Persentase capaian sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dibagi 5</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol</p>
2	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	<p>Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik + Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor di bagi 2</p> <p>Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol</p>
3	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik	100 Persen	<p>Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan</p>

NO.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Perencanaan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan + Persenntase capaian sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya + Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dibagi 3 Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
5	Tersedianya Perlatan dan Perengkapkan Kantor	Jumlah Paket Perlatan dan Perengkapkan Kantor yang Disediakan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Perlatan dan Perengkapkan Kantor yang Disediakan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
7	Tersedianya Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan	2 Paket	Formulasi : Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan

NO.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
8	Tersedianya Laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
9	Tersedianya laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
10	Tersedianya laporan penyediaan jasa pelayanan umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Formulasi : Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
11	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 Unit	Formulasi : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
12	Terpeliharanya Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Jumlah Gedung kantor dan bangunan yang dipelihara/direhabilitasi

NO.	SASARAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit	Formulasi : Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
14	Terselesainya/terlaksananya perintah/tugas lain dari atasan/pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan perintah/tugas lain dari atasan/pimpinan	12 Bulan	Formulasi : Jumlah bulan pelaksanaan perintah/tugas lain dari atasan/pimpinan Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol


** Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan mengampu sasaran kegiatan dan sasaran sub kegiatan. Hal ini dikarenakan di bawah Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian tidak terdapat staf PNS dengan kelas jabatan 7 ke atas sehingga sub kegiatan menjadi tanggung jawab Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 720.000	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 8.174.000	APBD
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 8.810.000	APBD
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 3.217.000	APBD
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 46.792.000	APBD

6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 54.300.000	APBD
7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 324.072.000	APBD
8. Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 30.084.000	APBD
9. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 6.219.000	APBD
10. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 3.875.000	APBD

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
 Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 Kota Pekalongan


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP,MM
 NIP 197801071997031002

Pihak Pertama,
 Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian


SOPAN WIJANTO, SE, M.Si
 NIP 198305042010011013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suci Yuliana Hidayati, S.IP**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Slamet B., S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kesatuan Bangsa


NUR SLAMET B., S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan


SUCI YULIANA HIDAYATI, S.IP
NIP. 19960707 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja yang disusun Tingkat ketepatan waktu menyusun bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku	12 Dokumen 12 Bulan
2	Terlaksananya analisa dan telaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar diperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen bahan kerja yang dianalisis Tingkat ketepatan waktu menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja	12 Dokumen 12 Bulan
3	Terlaksananya kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen yang dikaji Tingkat ketepatan waktu melaksanakan kajian	12 Dokumen 12 Bulan
4	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang disusun Tingkat ketepatan waktu menyusun laporan	12 Laporan 12 Bulan
5	Tersusunnya saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen saran/rekomendasi yang disusun Tingkat ketepatan waktu menyusun saran/rekomendasi	12 Dokumen 12 Bulan

6	Terlaksananya tugas/perintah atasan atau pimpinan	Jumlah tugas/perintah atasan atau pimpinan	100 Berkas/ Dokumen/Kegiatan
7	Kasir Kegiatan	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan tugas/perintah atasan atau pimpinan	12 Bulan
8	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Tingkat ketepatan dalam penyelesaian dokumen	12 Berkas/ Dokumen/Kegiatan
9	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan koordinasi di bidang ideologi wasbang	12 Bulan
10	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Jumlah anggaran koordinasi di bidang ideologi wasbang yang terlaksana	778 Orang
11	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Jumlah keluarga yang mengikuti pembentukan dan penumbuhan karakter	Rp. 108.662.000
12	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah anggaran yang mengikuti pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga yang terlaksana	480 Keluarga
13	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Laporan hasil pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Rp. 124.184.000
14	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Jumlah anggaran pembinaan yang terlaksana	1 Dokumen
15	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang kewaspadaan dini	Rp. 193.480.000
16	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Jumlah anggaran koordinasi di bidang kewaspadaan dini	180 Orang
17	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Jumlah anggaran koordinasi di bidang kewaspadaan dini	Rp. 226.541.000

12	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ketahanan ekonomi Jumlah anggaran koordinasi di bidang ketahanan ekonomi	50 Orang Rp. 2.849.000
----	--	--	---------------------------

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN




NUR SKAMET B., S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

SUCI YULIANA HIDAYATI, S.IP
NIP. 19960707 202012 2 016



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUR ISTIMAWATI**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkakntoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO,SE,M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

SOPAN WIJANTO, SE,M.Si

NIP 19830504 201001 1 013

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

PUR ISTIMAWATI

NIP 19750411 200701 2010

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi kepegawaian sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah administrasi kepegawaian yang tersusun	6 Laporan
2	Terlaksananya administrasi umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bulan pelaksanaan administrasi umum	12 Bulan
3	Terlaksananya pengelolaan rumah langga dinas (inventaris/ Aset) sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengelolaan rumah tangga dinas (Inventaris/Aset)	4 Laporan
4	Terlaksananya tugas/perintah atasan/pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas/perintah atasan/pimpinan	12 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP. 19830504 201001 1 013

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



PUR ISTIKOMAWATI
NIP. 19750411 200701 2010



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Adila Naufal Faqih, S.Ak**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Slamet B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kesatuan Bangsa


Nur Slamet B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan Ahli Pertama


Adila Naufal Faqih, S.Ak
NIP. 19981226 202504 1 007

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<p>Tercapainya jumlah keluarga yang mengikuti pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.</p>	<p>Jumlah keluarga yang mengikuti pembentukan dan penumbuhan karakter keluarga melalui peningkatan kesadaran masyarakat akan pentingnya penghayatan dan pengamalan pancasila dalam semua aspek kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.</p>	480 Orang
2.	<p>Tercapainya jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerja sama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah</p>	<p>Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerja sama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah</p>	180 Orang

3.	Tercapainya jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalagunaan narkoba, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkoba, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	50 Orang
4.	Terselenggaranya saran dan rekomendasi kebijakan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan di lingkup Bidang Kesatuan Bangsa Lama Waktu Pelaksanaan	20 Kegiatan 12 Bulan
5.	Mengumpulkan dan mengolah bahan perumusan kebijakan teknis di Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah laporan perumusan kebijakan teknis Bidang Kesatuan Bangsa Lama Waktu Pelaksanaan	12 Laporan 12 Bulan
6.	Menjalankan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan fungsinya	Jumlah Laporan kegiatan di lingkup Bidang Kesatuan Bangsa Lama Waktu Pelaksanaan	30 Laporan 12 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa



Nur Slamet B. S. Pi., M. Si

NIP. 19721201 199903 1 005

Analisis Kebijakan Ahli Pertama



Adila Maufal Faqih, S. Ak

NIP. 19981225 202504 1 007



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Sholahuddin, S.H**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nugroho Adhi Pradhana, S.E., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

Nugroho Adhi Pradhana, S.E., M.Si
NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,

Analisis Kebijakan Ahli Pertama

Muhammad Sholahuddin, S.H
NIP. 20010804 202504 1 001

4. Menjalankan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan fungsinya	Lama Waktu Pelaksanaan Jumlah Laporan kegiatan di lingkup Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas Lama Waktu Pelaksanaan	12 Bulan 17 Kegiatan 12 Bulan
---	--	-------------------------------------

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas


Nugroho Adhi Pradhana, S.E., M.Si
 NIP. 19740805 199903 1 005

Pekalongan, 5 Januari 2026
 Analis Kebijakan Ahli Pertama


Muhammad Sholahuddin, S.H
 NIP. 20010804 202504 1 001

		Lama Waktu Pelaksanaan	12 Bulan
		Jumlah Laporan kegiatan di lingkup Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas	17 Kegiatan
4.	Menjalankan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan fungsinya	Lama Waktu Pelaksanaan	12 Bulan

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Ormas



Nugroho Adhi Pradhana, S.E., M.Si
NIP. 19740805 199903 1 005

Pekalongan, 5 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Pertama



Muhammad Sholahuddin, S.H
NIP. 20010804 202504 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **URIP WIDIYANTO**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.**
Jabatan : **Kabid Poldagri dan Ormas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Poldagri Dan Ormas

NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.

NIP.19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

URIP WIDIYANTO

NIP.19740318 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: (NAMA PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA)

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	250 Orang
2	Menerima dan mengadministrasi surat / dokumen / berkas Ormas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Surat dan dokumen tertata rapi sesuai SOP	100% surat dan arsip terkelola
3	Memberi lembar Chek List pada surat / dokumen / berkas Ormas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan tersusun tepat waktu dan sesuai format	100% laporan selesai sesuai jadwal

4	Melakukan Verifikasi / dokumen / berkas dan Keberadaan Ormas , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendataan	Penyusunan dokumen perizinan dan rekomendasi organisasi kemasyarakatan	100% data Ormas yang terdaftar diperbarui
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Koordinasi kegiatan internal dan eksternal Agenda Kesbangpol berjalan sesuai jadwal	Minimal 90% kegiatan terlaksana sesuai jadwal
6	Melaksanakan tugas dan perintah	Penyusunan laporan administrasi Pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi Ormas	100% surat dikirim sesuai permintaan
7	Koordinasi dengan pihak terkait dalam kegiatan politik dan pembinaan Ormas	Penyusunan laporan kegiatan politik dalam negeri dan Ormas	100% kegiatan koordinasi terjadwal terlaksana sesuai rencana

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Poldagri Dan Ormas**



NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.
NIP.19740805 199903 1 005

**Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran**



URIP WIDIYANTO
NIP.19740318 201212 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARTOLO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E.,M.Si.

Jabatan : KABID POLDAGRI DAN ORMAS

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabid Poldagri dan Ormas

NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran

KARTOLO

NIP. 10750618 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja : Pengadministrasi Perkantoran Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/ Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	180
2	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencairan	Menyusun surat/dokumen untuk pengendalian	30 berkas
3	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Pengelompokan surat / dokumen untuk memudahkan pencarian	30 berkas/surat
4	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Pengelompokan Surat / Dokumen / Berkas untuk Pendistribusian	30 berkas/surat

5	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumentasi Kegiatan/Sosialisasi dan administrasi surat yang tersusun sesuai dengan prosedur	20 berkas/surat
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan kepada Atasan/Pimpinan	20 data/laporan
7	Melaksanakan tugas dan perintah atasan atau pimpinan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Sesuai Perintah Atasan	8 data/laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kabid Poldagri dan Ormas



NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E.,M.Si

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



KARTOLO

NIP. 10750518 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mustakim**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Slamet B,S.Pi, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa


Nur Slamet B.S.Pi.M.Si
NIP 197212011993031005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran


Mustakim
NIP 19680212 200906 1 003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang tersusun	8 Berkas
2	Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	30 Berkas
3	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/ berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat/dokumen /berkas yang disusun	25 Berkas

4	Terlaksananya administrasi dan dokumentasi surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi dan dokumentasi surat/dokumen/berkas yang dilaksanakan	30 Berkas
5	Telaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Laporan
6	Terlaksananya tugas dan perintah dari pimpinan/atasan	Jumlah pelaksanaan tugas dan perintah dari pimpinan/atasan	15 Laporan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kesatuan Bangsa



Nur Samet B.S.Pi.M.Si
NIP 197212011993031005

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perkantoran



Mustakim
NIP19680212 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMAD BILFI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAN WIDIHARJO.,A.Md**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Program Dan Anggaran
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

IMAN WIDIHARJO.,A.Md

NIP. 198109092006041008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

MUHAMAD BILFI

NIP. 197907242008011003

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang / surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah surat berharga yang tersusun	360 dokumen / berkas
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran yang tersusun	360 dokumen / berkas
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar (SPM) yang tersusun	60 Dokumen / Berkas
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran tagihan yang terlaksana	48 kegiatan
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang terpenuhi	1 kegiatan
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah di tetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang yang tersusun	120 Dokumen / Berkas

7	Menyusun laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	72 Dokumen / Berkas
8	Melaksanakan tugas dan perintah dari pimpinan/ atasan	Jumlah pelaksanaan tugas sesuai perintah	50 Berkas / Dokumen / Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Subbagian Program Dan Anggaran

Badan Kesbangpol Kota Pekalongan

IMAN WIDIHARJO.,A.Md

NIP. 198109092006041008

Pihak Pertama,

Pengadmininstrasi Perkantoran

MUHAMMAD BILFI

NIP. 197907242008011003



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhamad Biyal, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sopan Wijianto, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

Sopan Wijianto, S.E., M.Si.
NIP. 19830504 201001 1 013

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

Muhamad Biyal, S.Kom
NIPPPK. 19880221 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya pelayanan administrasi kepegawaian dengan cepat sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan administrasi kepegawaian sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	12 berkas
2	Tertindakannya pengelolaan dan pemeliharaan infrastruktur IT, website, media sosial dan aplikasi lain untuk mendukung kelancaran proses administrasi umum perangkat daerah	Jumlah laporan pengelolaan dan pemeliharaan infrastruktur IT, website, media sosial dan aplikasi lain	12 Berkas
3	Tertindakannya administrasi pengelolaan rumah tangga dinas (inventaris/persediaan) secara berkala sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan administrasi pengelolaan rumah tangga dinas (inventaris/persediaan)	4 laporan
4	Tertindakannya pengelolaan jaringan komputer dan sistem pendukung layanan urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan pengelolaan jaringan komputer dan sistem pendukung	12 berkas
5	Tertindakannya tugas lain dan arahan dari pimpinan	Tertindakannya tugas lain dan arahan dari pimpinan	12 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian



Sopan Wijianto, S.E., M.Si.
NIP. 19830504 201001 1 013

Pihak Pertama
Pranata Komputer Ahli Pertama



Muhamad Biyal, S.Kom
NIPPPK. 19880221 202421 1 001



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DESY KURNIA, A.Md**

Jabatan : **PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pek**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Pengelola Layanan Operasional

DESY KURNIA


NIP. 199607262025212045

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat agenda surat menyurat/kegiatan/acara (surat masuk dan surat keluar melalui online/manual)	Tercatatnya agenda surat menyurat/kegiatan/acara (surat masuk dan surat keluar melalui online/manual)	2202 dokumen
2	Mengelompokkan, menyusun dan menyimpan arsip sesuai dengan klasifikasi yang telah ditentukan	Jumlah arsip yang telah diklasifikasi	9 berkas
3	Melaksanakan Perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas lain dari atasan/pimpinan	9 bulan

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP. 198305042010011013

Pengelola Layanan Operasional



DESY KURNIA
NIP. 199607262025212045

Pekalongan, 5 Januari 2026



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MISRIYATUN**

Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si**

Jabatan : **Kabid Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan
Organisasi Kemasyarakatan

NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

MISRIYATUN

NIP. 198112032025212013

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik


NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memonitor dan memantau layanan ijin penelitian pada aplikasi saspore DPMPTSP	Jumlah permohonan yang di selesaikan tepat waktu sesuai SOP dan tercatatnya permohonan ijin penelitian secara online dan manual	300 Berkas
2	Penatausahaan Keuangan (Mencatat dan merekap SPJ) Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah pengadministrasian surat/dokumen/berkas SPJ yang di laksanakan	9 Bulan
3	Membayar potongan pajak kegiatan bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah banyaknya pajak yang di bayarkan sesuai ketentuan yang berlaku	9 Bulan
4	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi
Kemasyarakatan


NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si
NIP. 19740805 199903 1 005

Operator Layanan Operasional


MISRIYATUN
NIP. 198112032025212013



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKBAR FAHREZA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

AKBAR FAHREZA

NIP. 199503282025211046

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban kantor.	Jumlah hari pelaksanaan tugas pengamanan Badan kesbangpol Kota Pekalongan.	216 Hari
2	Mengawasi serta mengontrol akses keluar masuk kantor dan kendaraan terparkir.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas mengawasi akses keluar masuk kantor dan kendaraan.	9 Bulan
3	Mengatur dan merapikan kendaraan di parkiran.	Jumlah pelaksanaan tugas merapikan kendaraan diparkiran.	59 Hari
4	Menaikan Bendera Merah Putih pada pukul 06.00 WIB dan Menurunkan Bendera Merah Putih pada pukul 18.00 WIB.	Jumlah hari pelaksanaan menaikan dan Menurunkan Bendera Merah Putih	144 Hari
5	Mengamankan Barang Milik Daerah di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	Jumlah pelaksanaan tugas mengamankan barang milik daerah kesbangpol.	216 Hari
6	Menyalakan atau mematikan lampu/AC dan perangkat listrik lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah pelaksanaan tugas menyalakan atau mematikan listrik sesuai kebutuhan .	216 Hari
7	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas perintah dari atasan/pimpinan.	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP.198305042010011013

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional



AKBAR FAHREZA
NIP.199503282025211046



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVEL HARLISTIYONO**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

NOVEL HARLISTIYONO

NIP. 198506292025211045

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat minuman harian kantor pegawai Badan Kesbangpol	Jumlah pelaksanaan pembuatan minuman harian	185 hari
2	Membersihkan ruangan dan halaman lingkungan kantor	Jumlah hari pelaksanaan membersihkan lingkungan kantor	185 hari
3	Menyiram tanaman hias di lingkungan kantor	Jumlah hari pelaksanaan menyiram tanaman hias di lingkungan kantor	185 hari
4	Membersihkan peralatan makan dan minum kantor	Jumlah hari pelaksanaan membersihkan peralatan makan dan minum kantor	185 hari
5	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan	Jumlah bulan pelaksanaan tugas dari atasan/pimpinan	9 bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,
Operator Layanan Operasional



NOVEL HARLISTIYONO
NIP. 198506292025211045



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARDA FIRDAUS MAULANA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

ARDA FIRDAUS MAULANA

NIP. 200010092025211024

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban kantor.	Jumlah hari pelaksanaan tugas pengamanan Badan kesbangpol Kota Pekalongan.	216 Hari
2	Mengawasi serta mengontrol akses keluar masuk kantor dan kendaraan terparkir.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas mengawasi akses keluar masuk kantor dan kendaraan.	9 Bulan
3	Mengatur dan merapikan kendaraan di parkiran.	Jumlah pelaksanaan tugas merapikan kendaraan diparkiran.	59 Hari
4	Menaikan Bendera Merah Putih pada pukul 06.00 WIB dan Menurunkan Bendera Merah Putih pada pukul 18.00 WIB.	Jumlah hari pelaksanaan menaikan dan Menurunkan Bendera Merah Putih	144 Hari
5	Mengamankan Barang Milik Daerah di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	Jumlah pelaksanaan tugas mengamankan barang milik daerah kesbangpol.	216 Hari
6	Menyalakan atau mematikan lampu/AC dan perangkat listrik lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah pelaksanaan tugas menyalakan atau mematikan listrik sesuai kebutuhan .	216 Hari
7	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas perintah dari atasan/pimpinan.	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP.198305042010011013

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

ARDA FIRDAUS MAULANA
NIP.200010092025211024



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENI YULIATI, A.Md.Kep

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOPAN WIJANTO, S.E.,M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan

SOPAN WIJANTO, S.E.,M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Pengelola Layanan Operasional

ENI YULIATI, A.Md.Kep

NIP. 198606082025212065

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercatatnya data kebutuhan belanja operasional kantor sebagai dasar perencanaan dan pengendalian anggaran	Jumlah laporan data kebutuhan belanja operasional kantor sebagai dasar perencanaan dan pengendalian anggaran	9 Laporan
2	Tercatatnya laporan transaksi keuangan kegiatan dengan tertib dan akurat sesuai ketentuan	Jumlah laporan transaksi keuangan atas kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan ketentuan	9 Laporan
3	Tersusunnya laporan administrasi surat pertanggungjawaban kegiatan dengan tepat waktu sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan administrasi surat pertanggungjawaban kegiatan yang telah disusun dengan tepat waktu	9 Laporan
4	Tersusunnya dokumen pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Dokumen
5	Terlaksananya tugas atau perintah lainnya yang diberikan oleh atasan atau pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas lainnya yang telah diselesaikan sesuai dengan perintah atasan/pimpinan	9 Kegiatan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan,



SOPAN WIJANTO, S.E.,M.Si
NIP. 198305042010011013

Pengelola Layanan Operasional,



ENI YULIATI, A.Md.Kep
NIP. 198606082025212065



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANIFAH**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Politik Dalam Negeri
dan Organisasi Kemasyarakatan**

NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.M.Si

NIP. 19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

HANIFAH

NIP. 19951023 202521 2 052

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengelola surat masuk dan keluar di Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Pengelolaan surat masuk dan keluar	279 Dokumen
2.	Membantu mengelola dokumen perjanjian pengadaan barang/jasa Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Perjanjian Pengadaan Barang/ Jasa	10 Dokumen
3.	Sebagai petugas Arsiparis Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Pelaksanaan Arsiparis Bidang Politik Dalam Negeri	9 Bulan
4.	Administrasi persuratan Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Persuratan	9 Bulan
5.	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/ pimpinan	Jumlah Bulan Pelaksanaan Tugas	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan
Organisasi Kemasyarakatan



NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.M.SI

NIP. 19740805 199903 1 005

Operator Layanan Operasional



HANIFAH

NIP. 19951023 202521 2 052



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **QUAIS AL QORNI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR SLAMET B,S,PI., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KESATUAN BANGSA**


NUR SLAMET B. S.PI., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pihak Pertama,
**OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**


QUAIS AL QORNI
NIP. 19910603 202521 1 056

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN


No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Kegiatan Sosialisasi Penyalahgunaan Narkoba	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
2	Tersusunnya arsip pada Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah berkas yang dilaksanakan	205 Berkas
3	Tersusunnya buku atur Upacara terkait hari – hari besar di Kota Pekalongan	Jumlah berkas yang dilaksanakan	6 Dokumen
4	Terlaksanannya Rakor Upacara yang akan dilaksanakan di Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 Kegiatan
5	Terlaksanannya perintah / tugas lain dari atasan / pimpinan	Jumlah bulan Pelaksanaan Tugas	12 Bulan

KEPALA BIDANG
KESATUAN BANGSA


NUR SLAMET B. S.Pi.,M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pekalongan, 5 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL


QUAIS AL QORNI
NIP. 19910603 202521 1 056



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ROCHMAT NURCHOLIS, A.Md.Sn**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kesatuan Bangsa


NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pihak Pertama,
Pengelola Layanan Operasional


ROCHMAT NURCHOLIS, A.Md.Sn
NIP. 19900630 202521 1 061

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemeliharaan rumah tangga dinas (inventaris/persediaan) pada Bidang Kesatuan Bangsa	Jumlah Laporan Persediaan Rumah Tangga (inventaris/persediaan)	4 Laporan
2	Terlaksananya kegiatan Korp Musik Kota Pekalongan saat bertugas/berlatih	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Wawasan Kebangsaan bagi masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	7 Kegiatan
4	Tersusunnya dokumen administrasi surat menyurat kegiatan upacara	Jumlah Dokumen yang dikelola	90 Berkas
5	Terlaksananya perintah/tugas lain dari atasan/pimpinan	Jumlah Bulan pelaksanaan tugas	12 Bulan

Pengelola Layanan Operasional



ROCHMAT NURCHOLIS, A.Md.Sn
NIP. 19900630 202521 1 061

Pekalongan, 5 Januari 2026

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa



NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. FAZA ROSYADA**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR SLAMET B, S.Pi.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG
KESATUAN BANGSA**


NUR SLAMET B, S.Pi.,M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

Pihak Pertama,
**OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**


M. FAZA ROSYADA
NIP. 20030131 202521 1 006

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN/ URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penatausahaan keuangan sebagai operator SIPD Bidang Kesatuan Bangsa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan.	Jumlah berkas yang dilaksanakan	2 Berkas
2	Terlaksananya administrasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah sebagai perekap, menyusun SPJ kegiatan.	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya administrasi pada Pembinaan terhadap aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka sebagai Panitia Pembentukan Paskibraka Kota Pekalongan.	Jumlah dokumen yang dikelola	1 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan monitoring Early Warning System di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah.	Jumlah laporan yang di laporkan	12 Laporan

5	Terlaksananya tugas/perintah atasan maupun pimpinan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas	12 Bulan
---	--	--------------------------------	----------

Pekalongan, 5 Januari 2026

KEPALA BIDANG
KESATUAN BANGSA



NUR SLAMET B. S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005

OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



M. FAZA ROSYADA
NIP. 20030131 202521 1 006



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SULAIMAN IBNU**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

SULAIMAN IBNU

NIP. 199801152025211031

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: **BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban kantor.	Jumlah hari pelaksanaan tugas pengamanan Badan kesbangpol Kota Pekalongan.	216 Hari
2	Mengawasi serta mengontrol akses keluar masuk kantor dan kendaraan terparkir.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas mengawasi akses keluar masuk kantor dan kendaraan.	9 Bulan
3	Mengatur dan merapikan kendaraan di parkiran.	Jumlah pelaksanaan tugas merapikan kendaraan diparkiran.	59 Hari
4	Menaikan Bendera Merah Putih pada pukul 06.00 WIB dan Menurunkan Bendera Merah Putih pada pukul 18.00 WIB.	Jumlah hari pelaksanaan menaikan dan Menurunkan Bendera Merah Putih	144 Hari
5	Mengamankan Barang Milik Daerah di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	Jumlah pelaksanaan tugas mengamankan barang milik daerah kesbangpol.	216 Hari
6	Menyalakan atau mematikan lampu/AC dan perangkat listrik lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah pelaksanaan tugas menyalakan atau mematikan listrik sesuai kebutuhan .	216 Hari
7	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas perintah dari atasan/pimpinan.	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP.198305042010011013

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional



SULAIMAN IBNU
NIP.199801152025211031



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUFAN BAYUADHI**

Jabatan : **OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Operator Layanan Operasional

TAUFAN BAYUADHI

NIP. 197602292025211015

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjaga keamanan, kenyamanan dan ketertiban kantor.	Jumlah hari pelaksanaan tugas pengamanan Badan kesbangpol Kota Pekalongan.	216 Hari
2	Mengawasi serta mengontrol akses keluar masuk kantor dan kendaraan terparkir.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas mengawasi akses keluar masuk kantor dan kendaraan.	9 Bulan
3	Mengatur dan merapikan kendaraan di parkiran.	Jumlah pelaksanaan tugas merapikan kendaraan diparkiran.	59 Hari
4	Menaikan Bendera Merah Putih pada pukul 06.00 WIB dan Menurunkan Bendera Merah Putih pada pukul 18.00 WIB.	Jumlah hari pelaksanaan menaikan dan Menurunkan Bendera Merah Putih	144 Hari
5	Mengamankan Barang Milik Daerah di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.	Jumlah pelaksanaan tugas mengamankan barang milik daerah kesbangpol.	216 Hari
6	Menyalakan atau mematikan lampu/AC dan perangkat listrik lainnya sesuai kebutuhan	Jumlah pelaksanaan tugas menyalakan atau mematikan listrik sesuai kebutuhan	216 Hari
7	Melaksanakan perintah dan tugas lain dari atasan/pimpinan.	Jumlah bulan pelaksanaan tugas perintah dari atasan/pimpinan.	9 Bulan

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP.198305042010011013

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional

TAUFAN BAYUADHI
NIP.197602292025211015



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TRIANANG HUTOMO MAHRIZAL.,S.M**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si

NIP. 198305042010011013

Pihak Pertama,

Penata Layanan Operasional

TRIANANG HUTOMO.M.,S.M

NIP. 198810032025211063

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2026

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan sarana dan prasarana Apel Pagi	Jumlah pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	40 kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana barang	Jumlah kendaraan dinas yang terproses perizinannya	5 laporan
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah	1. Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara 2. Jumlah sarana dan prasarana kantor yang terpelihara	9 laporan 9 laporan
4	Melaksanakan perintah/tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Jumlah pelaksanaan tugas yang telah diselesaikan sesuai dengan perintah pimpinan/atasan	23 kegiatan
5	Melaksanakan pengecekan dan pendistribusian barang habis pakai	Ketepatan waktu pengecekan barang rumah tangga	9 paket

6	Melaksanakan tugas caraka	Ketepatan waktu dan keakuratan penyerahan dokumen	27 kegiatan
---	---------------------------	---	-------------

Pekalongan, 5 Januari 2026

**Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**



SOPAN WIJANTO, S.E., M.Si
NIP. 198305042010011013

Penata Layanan Operasional



TRIANANG HUTOMO.M.,S.M
NIP. 198810032025211063