



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.**

Jabatan : **Wali Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bakesbangpol

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M

NIP. 19780107 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

NO.	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
Tujuan :				
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	81,50	Formulasi : IKM Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bagian Organisasi
2.	Meningkatkan pengelolaan potensi konflik sosial	Persentase pengelolaan potensi konflik sosial	100%	Formulasi : Jumlah pengelolaan potensi konflik sosial dibagi jumlah potensi konflik sosial kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
Sasaran Strategis :				
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	73,70	Formulasi : Hasil Nilai Evaluasi AKIP OPD Tahun N Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Inspektorat
2.	Meningkatnya etnis/suku/agama/ormas dan LSM yang paham terhadap nilai-nilai kehidupan berbangsa	Persentase etnis/suku/agama/ormas dan LSM yang memahami nilai-nilai kehidupan berbangsa	100%	Formulasi : Jumlah etnis/suku/agama/ormas dan LSM yang memahami nilai-nilai kehidupan berbangsa dibagi jumlah penduduk kota pekalongan usia 13-60 tahun kali 100% Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
3.	Meningkatnya Pemahaman Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Terhadap Tata Kehidupan Politik	Persentase Partai Politik dan Lembaga Pendidikan yang Memahami Tata Kehidupan Politik	100%	Formulasi : Jumlah partai politik dan lembaga pendidikan yang memahami tata kehidupan politik dibagi jumlah partai politik dan lembaga pendidikan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.445.796.000,-	APBD
2. Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 2.006.743.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp. 1.717.090.000,-	APBD
4. Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi	Rp. 440.900.000,-	APBD
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp. 97.837.000,-	APBD
6. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial	Rp. 288.930.000,-	APBD

Pekalongan, 03 Januari 2024

Wali Kota Pekalongan



H. ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, S.E., M.M.

**Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

M. TAUFIQU ROCHMAN, S.STP
NIP. 19780107 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Pekalongan**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Sekretaris Daerah Kota Pekalongan**

NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
NIP. 19690310 199603 1 002

**Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., M.M
NIP. 19780107 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ketersediaan laporan capaian kinerja	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100%
2	Meningkatnya ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%
3	Meningkatnya pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.445.796.000,-	APBD
JUMLAH	Rp. 3.445.796.000,-	

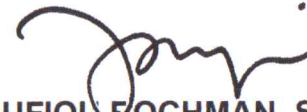
Sekretaris Daerah Kota Pekalongan



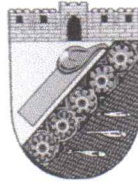
NUR PRIYANTOMO, S.E., M.M.
NIP. 19690310 199603 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**



M. TAUFIQ ROCHMAN, S.STP., M.M
NIP. 19780107 199703 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP**

Jabatan : **Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP

NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si

NIP. 19721201 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Aspek	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya etnis/suku /agama/ormas dan LSM yang paham terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan	Kuantitas	persentase etnis / suku /agama/ormas dan LSM yang paham terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan	100 persen	Formulasi : persentase etnis/ suku/ agama/ormas dan LSM yang paham terhadap ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan Tahun N. Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan kesbangpol
		Waktu	Jumlah bulan pelaksanaan Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	12 bulan	
2.	Meningkatnya pembinaan karakter penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp musik	Kuantitas	Persentase pembinaan karakter penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp music	100 persen	Formulasi Persentase pembinaan karakter penguatan wawasan kebangsaan, pelaksanaan upacara bendera dan korp music tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan kesbangpol

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Aspek	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
		Waktu	Jumlah Bulan Pelaksanaan Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	12 bulan	
		Biaya	Jumlah Anggaran Pelaksanaan Kegiatan	Rp. 2.006.743.000	
3.	Meningkatnya etnis .suku. agama/ormas dan LSM yang memahami tentang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Kuantitas	Persentase etnis.suku.agama/ ormas dan LSM yang memahami tentang ketahanan ekonomi, social d an budaya	100 persen	Formulasi Persentase etnis.suku.agama/ ormas dan LSM yang memahami tentang ketahanan ekonomi, social d an budaya Tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan kesbangpol
		Waktu	Jumlah Bulan pelaksanaan Program Penbinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi. Sosial dan Budaya	12 bulan	

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Aspek	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
4.	Meningkatnya pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Kuantitas	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	100 persen	Formulasi Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya Tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan kesbangpol
		Waktu	Jumlah Bulan Pelaksanaan Kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	12 bulan	
		Biaya	Jumlah Anggaran Pelaksanaan Kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan bidang ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Rp. 97.837.000	


No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Aspek	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
5.	Meningkatnya penanganan kejadian terkait konflik sosial	Kuantitas	Persentase Penanganan kejadian terkait konflik sosial	100 persen	Formulasi Persentase Penanganan kejadian terkait konflik sosial Tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan Kesbangpol
		Waktu	Jumlah Bulan Pelaksanaan Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial	12 bulan	
6.	Meningkatnya pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	Kuantitas	Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	100 persen	Formulasi Persentase pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial tahun N Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Badan kesbangpol
		Waktu	Jumlah Bulan pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan	12 bulan	

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Aspek	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
			nasional dan penanganan konflik sosial		
		Biaya	Jumlah Anggaran Pelaksanaan kegiatan pelaksanaan kegiatan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial	Rp. 288.930.000	

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

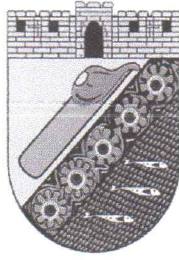
**Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP
NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Ka.Bid. Kesatuan Bangsa Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**


NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 19721201 199903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.MSi**
Jabatan : **Kepala Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Masyarakat Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP.MM**
Jabatan : **Plt. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya di sebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan

Pihak Pertama,
Kabid. Poldagri dan Ormas Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP.MM
NIP. 197801071997031002


NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.MSi
NIP. 197408051999031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Jumlah Orang yang mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan di bidang pendaftaran ormas, pemberdayaan ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah	300 Orang
2.	Meningkatnya koordinasi di bidang pendidikan politik	Persentase pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik	100 %
3.	Tercapainya Jumlah Orang yang mengikuti Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintah, Perwakilan dan Parpol, Pemilu/Pilkada, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pilkada, serta pemantauan situasi politik di daerah	630 orang
4.	Tercapainya Jumlah Orang yang mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pilkada, serta pemantauan situasi politik di daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pilkada, serta pemantauan situasi politik di daerah	600 orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pilkada, serta pemantauan situasi politik di daerah	Rp. 2.157.990.000	APBD 2025

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP.MM
NIP. 197801071997031002

Pihak Pertama,
Kabid. Poldagri dan Ormas Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan


NUGROHO ADHI PRADHANA, SE.Msi
NIP. 197408051999031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IMAN WIDIHARJO, A.Md**

Jabatan : **Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**

M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., MM
NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

IMAN WIDIHARJO, A.Md
NIP. 19810909 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA PENETAPAN TAHUN 2025

Unit Kerja: BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KOTA PEKALONGAN

No.	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah + Persentase capaian sub keg. Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA - SKPD + Persentase capaian sub keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
2	Meningkatnya kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Persentase capaian sub keg. penyediaan gaji dan tunjangan ASN + Persentase capaian sub keg. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD + Persentase capaian sub keg Koordinasi dan penyusunan Lap. Keuangan akhir tahun SKPD dibagi 3 Tipe capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol

3	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen	Formulasi : Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
4	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
5	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15 Laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
6	Tercapainya Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	Formulasi : Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
7	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Jumlah Dokumen Penatausahaan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	Formulasi : Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

	dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			
8	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	Formulasi : Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Tipe capaian : Akumulasi Tiap Triwulan/ Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

** Kepala Sub Bagian Program Anggaran dan Keuangan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan mengampu sasaran kegiatan dan sasaran sub kegiatan. Hal ini dikarenakan di bawah Kepala Sub Bagian tidak terdapat staf dengan kelas jabatan 7 keatas, sehingga sub kegiatan menjadi tanggungjawab Kepala Sub Bagian

Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	19.772.000,-	APBD 2025
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	2.759.774.000,-	APBD 2025

Jumlah Rp. 2.779.546.000,-

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Sekretaris Badan Kesbangpol
Kota Pekalongan**



M. TAUFUQU ROCHMAN, S.STP., MM
NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

**Kasubag. Program Anggaran dan Keuangan
Badan Kesbangpol Kota Pekalongan**

IMAN WIDIHARJO, A.Md
NIP. 19810909 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOPAN WIJANTO, SE,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFUQU ROCHMAN,S.STP,M.M.**

Jabatan : **PLT. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Kota Pekalongan



M. TAUFUQU ROCHMAN,S.STP,M.M
NIP. 19780107 199703 1 002

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bakesbangpol

SOPAN WIJANTO, SE,M.Si
NIP. 19830504 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Sasaran Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1/	Meningkatnya ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	Prosentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 persen	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya 1 Paket Kostum Karnaval Pekan Batik di Triwulan IV Tipe Capaian Akumulasi Tiap Triwulan Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
2.	Meningkatnya ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi Umum Perangkat Daerah	100 persen	Formulasi : Prosentase capaian Sub kegiatan : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
3.	Meningkatnya ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
4.	Meningkatnya ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 persen	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa

	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
5.	Terlaksananya perintah dan tugas dari Pimpinan/Atasan	Jumlah Waktu Pelaksanaan tugas dan perintah dari Pimpinan/Atasan	12 Bulan	Prosentase : Capaian Jumlah Pelaksanaan tugas dan perintah dari pimpinan/atasan Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
6.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Paket	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan Bangunan kantor Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
7.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
8.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Prosentase capaian Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik

				Sumber data Bakesbangpol
9.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
10.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan Peraturan-undangan	1 Dokumen	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
11.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	40 Laporan	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan penyediaan jasa Surat Menyurat Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
13.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	4 Paket	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol

14.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data Bakesbangpol
15.	Penyediaan Jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	10 Unit	Formulasi : Prosentase Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber Data : Bakesbangpol
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	Formulasi : Prosentase Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi Tipe Capaian : Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol
17.	Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Sarana dan prasarana Gedung Kantor ztzu bangunan lainnya yang dipelihara	17 Unit	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tipe capaian Semakin Tinggi Semakin Baik Sumber data : Bakesbangpol

18.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Penyediaan jasa pelayanan Umum Kantor Tipe Capaian Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol
19.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	Formulasi : Prosentase capaian sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya Tipe Capaian : Semakin tinggi semakin baik Sumber data : Bakesbangpol

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan mengampu sasaran kegiatan dan sub kegiatan, hal ini dikarenakan di bawah Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian tidak terdapat staf dengan kelas jabatan 7 ke atas, Sehingga sub kegiatan menjadi tanggung jawab Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub. Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasai Listrik	Rp. 3.500.000,-	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 48.650.000,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 1.650.000,-	APBD
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 6.060.000,-	APBD
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.890.000,-	APBD
6. Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 59.340.000,-	APBD
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 730.000,-	APBD
8. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 18.500.000,-	APBD

9.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	.57.900.000,-	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	58.410.000,-	APBD
11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	188.140.000,-	APBD
12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	7.750.000,-	APBD
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	. 208.730.000,-	APBD
14.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Rp.	5.000.000,-	APBD
	Jumlah	Rp	666.250.000,-	


Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Pekalongan**



M. TAUFIQU ROCHMAN, S.STP,M.M
Nip. 19780107 199703 1 002

**Pihak Pertama,
Kasubbag. Umum dan Kepegawaian**



SOPAN WIJANTO, SE,M.Si
NIP. 19830504 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Suci Yuliana Hidayati, S.IP**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Slamet B, S.Pi., M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**

Nur Slamet B, S.Pi., M.Si
NIP. 197212011999031005

**Pihak Pertama,
Penelaah Teknis Kebijakan**


Suci Yuliana Hidayati, S.IP
NIP. 199607072020122016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

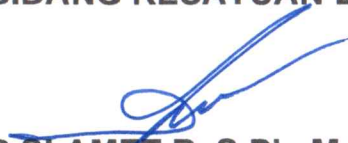
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen bahan kerja yang disusun	12 dokumen
2	Terlaksananya analisa dan telaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah data analisis bahan kerja analisis wawasan kebangsaan	12 dokumen
3	Terlaksananya kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah kegiatan kajian analisis wawasan kebangsaan	12 dokumen
4	Tersusunnya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan hasil kerja analisis wawasan kebangsaan	12 laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
5	Tersusunnya saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran/rekomendasi yang disusun	12 dokumen
6	Terlaksananya tugas/perintah atasan atau pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas/perintah atasan atau pimpinan	100 berkas/dokumen/kegiatan
7	Kasir Kegiatan	Tingkat ketepatan dalam penyelesaian dokumen	12 berkas/dokumen/kegiatan
8	Terlaksananya Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan di bidang ideologi wasbang	190 Orang
9	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan koordinasi di bidang ideologi wasbang	1615 Orang

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
10	Terlaksananya Kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	Jumlah keluarga yang mengikuti pembentukan dan penumbuhan karakter	1104 Keluarga
11	Terlaksananya pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	Laporan hasil pembinaan aktivitas kepaskibrakaan dan Purnapaskibraka	1 Dokumen
12	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang kewaspadaan dini	936 Orang
13	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ketahanan ekonomi	235 Orang

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
	Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah		

KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA


NUR SLAMET B, S.Pi., M.Si
NIP. 197212011999031005

Pekalongan, 02 Januari 2025

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


SUCI YULIANA HIDAYATI, S.IP
NIP. 199607072020122016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KARTOLO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

selanjutnyadisebutpihakpertama

Nama : NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E.,M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANGI POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

PihakKedua,

KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI
DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN

NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E.,M.Si

Pembina

NIP. 19740805 199903 1 005

PihakPertama,

PENGADMINISTRASI UMUM

KARTOLO

Pengatur Muda

NIP. 19750518 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Pengadministrasi Perkantoran Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan
Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencairan	Menyusun surat/dokumen untuk pengendalian	130 berkas/surat
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Pengelompokan surat / dokumen untuk memudahkan pencarian	135 berkas/surat
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Pengelompokan Surat / Dokumen / Berkas untuk Pendistribusian	75 berkas/surat
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumentasi Kegiatan/Sosialisasi dan administrasi surat yang tersusun sesuai dengan prosedur	125 berkas/surat
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan kepada Atasan/Pimpinan	100 data/laporan
6	Melaksanakan tugas dan perintah atasan atau pimpinan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Sesuai Perintah Atasan	8 data/laporan

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI
DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN


NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si

Pembina

NIP. 19740805 199903 1 005

Pekalongan, 2 Januari 2025
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


KARTOLO

Pengatur Muda

NIP. 19750518 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhamad Bilfi**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Iman Widiharjo, A.Md**

Jabatan : **Kasubag Program Anggaran dan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

**Kasubag Program Anggaran dan
Keuangan**

Iman Widiharjo, A.Md

NIP. 19810909 200604 1 005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

Muhamad Bilfi

NIP. 19790724 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Program Anggaran dan Keuangan

Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang / surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah surat berharga yang tersusun	360 dokumen
2	Menyusun pengajuan surat permintaan pembayaran ke BPKAD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah pengajuan surat permintaan pembayaran yang tersusun	360 dokumen
3	Menyusun surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah surat perintah membayar (SPM) yang tersusun	60 dokumen
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran tagihan yang terlaksana	48 kegiatan
5	Melaksanakan permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang muka yang terpenuhi	1 kegiatan


6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang yang tersusun	120 dokumen
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	72 dokumen
8	Melaksanakan tugas dan perintah dari pimpinan / atasan	Jumlah pelaksanaan tugas sesuai perintah	50 berkas / dokumen / kegiatan

Pekalongan, 2 Januari 2025

**Pihak Kedua,
Kasubag Program Anggaran dan Keuangan**

**Pihak Pertama
Pengadministrasi Perkantoran**


Iman Widiharjo, A.Md
NIP. 19810909 200604 1 005


Muhamad Bilfi
NIP. 19790724 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhamad Biyal, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sopan Wijianto, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

Sopan Wijianto, S.E., M.Si.

NIP. 19830504 201001 1 013

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama

Muhamad Biyal, S.Kom

NIPPPK. 19880221 202421 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian dengan cepat sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan administrasi kepegawaian sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	12 berkas
2	Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan infrastruktur IT, website, media sosial dan aplikasi lain untuk mendukung kelancaran proses administrasi umum perangkat daerah	Jumlah laporan pengelolaan dan pemeliharaan infrastruktur IT, website, media sosial dan aplikasi lain	6 Berkas
3	Terlaksananya administrasi pengelolaan rumah tangga dinas (inventaris/persediaan) secara berkala sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan administrasi pengelolaan rumah tangga dinas (inventaris/persediaan)	4 laporan
4	Terlaksananya pengelolaan jaringan komputer dan sistem pendukung layanan urusan pemerintah daerah	Jumlah laporan pengelolaan jaringan komputer dan sistem pendukung	12 berkas
5	Terlaksananya tugas lain dan arahan dari pimpinan	Terlaksananya tugas lain dan arahan dari pimpinan	12 Bulan


Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

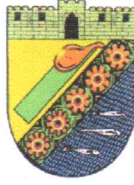


Sopan Wijianto, S.E., M.Si.
NIP. 19830504 201001 1 013

Pranata Komputer Ahli Pertama



Muhamad Biyal, S.Kom
NIPPPK. 19880221 202421 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mustakim**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Nur Slamet B,S.Pi, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bidang Kesatuan Bangsa**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

Nur Slamet B,S.Pi,M.Si
NIP197212011993031005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

Mustakim
NIP 19680212 200906 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kota Pekalongan

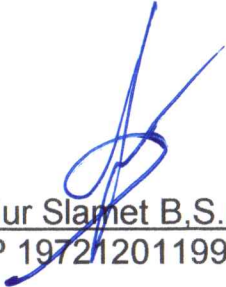
No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan penyurtiran surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang tersusun	8 Berkas
2	Terlaksananya pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah pemberian lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	30 Berkas
3	Terlaksananya pengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pengelompokan surat/dokumen /berkas yang disusun	25 Berkas

4	Terlaksananya administrasi dan dokumentasi surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah administrasi dan dokumentasi surat/dokumen/berkas yang dilaksanakan	30 Berkas
5	Terlaporkannya hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Laporan
6	Melaksanakan tugas dan perintah dari pimpinan/atasan	Jumlah pelaksanaan tugas dan perintah dari pimpinan/atasan	15 Laporan

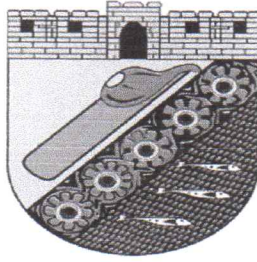
Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Kesatuan Bangsa

Pengadministrasi Perkantoran


Nur Slamet B.S.Pi.M.Si
NIP 197212011993031005


Muastakim
NIP19680212 200906 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **PUR ISTIMAWATI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SOPAN WIJANTO,SE,M.SI**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pekalongan, 2 Januari 2025

Pengadministrasi Perkantoran

Kepala Sub. Bagian Umum dan
Kepegawaian

SOPAN WIJANTO,SE,M.Si

NIP. 19830504 201001 1 013

PUR ISTIMAWATI

NIP : 19750411 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Organisasi : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan
Pengadministrasi Perkantoran pada Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Uraian Tugas	Indikator Kerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi kepegawaian sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah administrasi kepegawaian	5 Laporan
		Jumlah bulan pelaksanaan administrasi kepegawain	12 Bulan
2	Terlaksananya pengelolaan rumah tangga dinas (Inventaris/Aset) sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pengelolaan rumah tangga dinas (Inventaris/Aset)	4 Laporan
		Jumlah bulan pelaksanaan rumah tangga Dinas Inventaris/Persediaan	12 Bulan
3	Terlaksananya administrasi Umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan aga tertib administrasi	Jumlah bulan pelaksanaan rumah tangga Dinas Inventaris/Aset	12 Bulan
4	Terlaksananya tugas dan perintah atasan	Jumlah waktu pelaksanaan tugas lain dan arahan dari pimpinan	12 Bulan

Pekalongan, 2 Januari 2025

Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian



SOPAN WIJANTO, SE,M.Si
NIP. 19830504 201001 1 013

Pengadministrasi Perkantoran



PUR ISTIMAWATI
NIP. 19750411|200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **URIP WIDIYANTO**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.**

Jabatan : **Kabid Poldagri dan Ormas**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Poldagri Dan Ormas

NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.

NIP.19740805 199903 1 005

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

URIP WIDIYANTO

NIP.19740318 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum Bidang Politik Dalam Negeri Dan Organisasi Kemasyarakatan
Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mengadministrasi surat / dokumen / berkas Ormas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Surat dan dokumen tertata rapi sesuai SOP	100% surat dan arsip terkelola
2	Memberi lembar Chek List pada surat / dokumen / berkas Ormas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Laporan tersusun tepat waktu dan sesuai format	100% laporan selesai sesuai jadwal
3	Melakukan Verifikasi / dokumen / berkas dan Keberadaan Ormas , sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendataan	Penyusunan dokumen perizinan dan rekomendasi organisasi kemasyarakatan	100% data Ormas yang terdaftar diperbarui

4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Koordinasi kegiatan internal dan eksternal Agenda Kesbangpol berjalan sesuai jadwal	Minimal 90% kegiatan terlaksana sesuai jadwal
5	Melaksanakan tugas dan perintah	Penyusunan laporan administrasi Pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi Ormas	100% surat dikirim sesuai permintaan
6	Koordinasi dengan pihak terkait dalam kegiatan politik dan pembinaan Ormas	Penyusunan laporan kegiatan politik dalam negeri dan Ormas	100% kegiatan koordinasi terjadwal terlaksana sesuai rencana

Pekalongan, 02 Januari 2025

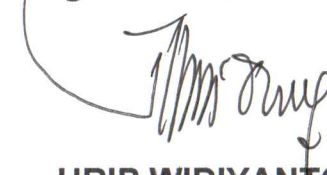
Kepala Bidang Poldagri Dan Ormas



NUGROHO ADHI PRADHANA, S.E., M.Si.

NIP.19740805 199903 1 005

Staf / Pengadministrasi Perkantoran



URIP WIDIYANTO

NIP.19740318 201212 1 002